

**Принято**

Педагогическим советом

МБОУ Гимназия № 91

Протокол № 4 от 30.05.2015



**Утверждаю:**

Директор МБОУ Гимназии №91

Т.В.Головкина

Приложение к приказу  
№ 457 от 02.06.2015

## **ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе МБОУ Гимназия № 91 в соответствии с ФГОС НОО**

### **1. Общие положения.**

1.1. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по конкретному предмету учебного плана Гимназии.

1.2. В соответствии с п.6 ст.28 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ в компетенцию образовательного учреждения входит разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов. Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.

1.3. Рабочая программа – это документ, разработанный педагогом на основе Примерной или авторской программы по конкретному предмету и определенному классу, имеющий изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения.

Являясь составной частью Основной образовательной программы начального общего образования Гимназии № 91, Рабочая программа отдельного учебного предмета должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения Основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования.

Рабочая программа отдельного учебного предмета разрабатывается на основе:

- требований к результатам освоения Основной образовательной программы начального общего образования;
- программы формирования универсальных учебных действий.

## 2. Структура рабочей программы.

2.1. Рабочая программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку;
- 3) общую характеристику учебного предмета;
- 4) описание места учебного предмета в учебном плане;
- 5) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 6) планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета;
- 7) содержание учебного предмета;
- 8) система оценки достижения планируемых результатов изучения предмета;
- 9) календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 10) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Требования к содержанию:

**Титульный лист** содержит:

1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом ОУ.
2. Грифы рассмотрения, согласования и утверждения программы;
3. Название учебного курса, предмета в соответствии с учебным планом ОУ.
4. Указание класса, которым изучается учебный курс, предмет.
5. Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет;
6. Год реализации данной программы.

В тексте **пояснительной записки** к Рабочей программе указываются:

- название, авторы конкретной программы, на основе которой разработана Рабочая программа;
- цель и задачи данной программы в области формирования системы знаний, умений. Цель должна соответствовать требованиям к личностным результатам освоения основной образовательной программы, установленным ФГОС НОО. Задачи должны раскрывать логику достижения цели;
- изменения, внесённые в примерную и авторскую программу, их обоснование;
- учебно-методический комплект, используемый для достижения поставленной цели в соответствии с Образовательной программой Гимназии № 91.

В разделе **«Общая характеристика учебного предмета»** описываются содержательные линии данного учебного предмета, понятия, построение содержания предмета и изложения материала.

При описании **места учебного предмета в учебном плане** указывается количество часов, на которое рассчитана Рабочая программа, и общий объём учебного времени.

В описании **ценностных ориентиров** содержание учебного предмета описывается система ценностей, как один из результатов обучения по данному предмету (ценность добра, общения, истины, семьи и т.д.).

Раздел **«Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета»** включает в себя подробное описание:

- личностных результатов и средств достижения этих результатов;
- метапредметных результатов (регулятивные УУД, познавательные УУД, коммуникативные УУД) и средств их формирования;
- предметных результатов как сформированности определенных умений.

Раздел **«Содержание учебного предмета»** включает в себя описание каждого раздела программы согласно нумерации в тематическом планировании.

Раздел **«Система оценки достижения планируемых результатов освоения предмета»** отражает принципы оценивания достигнутых результатов обучения по программе в соответствии с ФГОС НОО. Мониторинг результатов освоения программы и система контрольных и проверочных работ может быть оформлена в виде таблицы.

Раздел **«Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся»** отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение контрольных и других видов работ за счёт времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой. Данный раздел оформляется в виде таблицы.

В **материально-техническом обеспечении** образовательного процесса описывается УМК, дополнительная учебная литература, справочные пособия, наглядный материал, и технические средства обучения, используемые в учебном процессе, интернет-ресурсы в соответствии с Образовательной программой Гимназии № 91 и Рабочей программой по предмету.

### **3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.**

3.1. Рабочая программа по предмету рассматривается на заседании предметного методического объединения, согласуется на научно-методическом

совете Гимназии № 91, утверждается на заседании педагогического совета и приказом директора.

3.2. В программе указывается дата и номер протокола заседания МО, на котором она была принята. Они заверяются подписями руководителя МО и заместителя директора по учебной работе.

3.3. Сроки согласования рабочих программ на заседаниях МО, утверждения на заседаниях педагогического совета – до начала учебного года, т.е. не позднее 1 сентября.

3.4. Грифы рассмотрения, согласования и утверждения выносятся на обложку рабочей программы (титульный лист).