

Утверждаю
 Директор МБОУ гимназии №91
 Т.В.Головкина



ПЛАН
 мероприятий по обеспечению обучающихся МБОУ Гимназии № 91 учебниками
 на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инвентаризация фондов школьных библиотек и предоставление результатов в МКУ «Управление образования».	Октябрь-ноябрь 2016 г.	Зав. библиотекой ОУ Козлова Н.В.
2.	Составление списка льготных категорий обучающихся образовательных учреждений для первоочередного обеспечения учебниками из фондов школьных библиотек.	Декабрь 2016 г.	Руководитель ОУ Головкина Т.В.
3.	Формирование заказа образовательного учреждения на учебники для всех категорий обучающихся.	Январь-февраль 2017 г.	Руководитель ОУ Головкина Т.В. Зав. библиотекой ОУ Козлова Н.В.
4.	Работа с федеральными перечнями учебников на предстоящий учебный год.	Март 2017 г.	Руководитель ОУ Зав. библиотекой ОУ
5.	Корректировка списка учебников образовательных учреждений в соответствии с действующими федеральными перечнями, планируемых к использованию в следующем учебном году.	Март 2017 г.	Руководитель ОУ Головкина Т.В. Зам. директора по УВР Иванова И.В., Кармакова Т.А.
6.	Оформление стендов для родителей с размещением на них: положения о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фондов библиотек образовательных учреждений, списки учебников (УМК) по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс в образовательном учреждении, сведений о количестве учебников, имеющих в библиотечных фондах, в муниципальном обменном фонде и распределении их по классам, об	Апрель-май 2017 г.	Зав. библиотекой ОУ Козлова Н.В.

	учебниках, которые будут приобретены за счет средств школы, о количестве недостающих учебников.		
7.	Проведение разъяснительной работы среди родителей, о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году.	Апрель-май 2017 г.	Руководитель ОУ Головкина Т.В. Классные руководители.
8.	Определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, прописи, контурные карты, хрестоматии, учебники-тетради и т.д.)	Март-апрель 2017 г.	Руководитель ОУ Головкина Т.В. Зав. кафедрами.
9.	Работа благотворительного фонда развития гимназии №91, деятельность которого направлена на привлечение внебюджетных средств, для развития фондов учебников библиотек образовательных учреждений, в соответствии с установленными законодательно нормами привлечения внебюджетных средств.	Постоянно	Руководитель ОУ Головкина Т.В. Дагаева А.В. председатель попечительского фонда
10.	Организация работы с родителями, направленной на добровольную, безвозмездную передачу ими в конце учебного года в дар образовательному учреждению учебников, приобретенных на средства семьи.	Март-июнь 2017 г.	Председатель Управляющего совета ОУ Потретенная Н.В., председатели родительских комитетов ОУ
11.	Подача в ГМЦ данных для составления сводного банка данных излишних учебников, для передачи в краевой обменный фонд.	Апрель-май 2017 г.	Зав. библиотекой ОУ Козлова Н.В.
12.	Доведение базы данных краевого обменного фонда до сведения, родителей, обучающихся.	Май-июнь 2017 г.	Руководитель ОУ Головкина Т.В. Классные руководители
13.	Получение по графику учебников со складов УО в соответствии с заказами.	Август 2017 г.	Зав. библиотекой ОУ Козлова Н.В.
14.	Организация выдачи учебников обучающимся.	До 10 сентября 2017 г.	Зав. библиотекой ОУ Козлова Н.В.
15.	Обеспечение процедуры оформления отказа родителей (законных представителей) обучающихся от предлагаемых учебников имеющихся в фондах библиотек по утвержденной единой форме заявления.	Август-сентябрь 2017 г.	Руководитель ОУ Головкина Т.В. Классные руководители

16.	Обеспечение в полном объеме бесплатными учебниками учащихся льготных категорий	До 31 августа 2017 г.	Зав. библиотекой ОУ Козлова Н.В.
17.	Подготовка отчета об уровне готовности образовательного учреждения к учебному году в части обеспечения учебниками.	До 15 сентября 2017 г.	Зав. библиотекой ОУ Козлова Н.В.
18.	Работа с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году с учетом сложившейся финансовой ситуации.	Май 2017 г.	Руководитель ОУ Головкина Т.В. Зав. библиотекой ОУ Козлова Н.В.
19.	<p>Организация работы по обеспечению сохранности фондов учебников библиотек образовательных учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за исполнением Правил пользования учебниками из фондов библиотек образовательных учреждений с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников. • Введение в образовательных учреждениях стимулирующих выплат ответственным за сохранность учебных фондов библиотек, предусмотрев их в Положении о стимулирующих выплатах. • Организация рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам. 	В течение учебного года	Руководитель ОУ Головкина Т.В. Классные руководители.
20.	Работа с муниципальным обменным фондом. Передача и прием учебников от одного образовательного учреждения другому во временное или постоянное пользование.	Май-август 2017 г.	Зав. библиотекой ОУ Козлова Н.В.
21.	Работа с краевым обменным фондом. Подача заявок на недостающие учебники.	Май-сентябрь 2017 г.	Зав. библиотекой ОУ Козлова Н.В.