



Утверждаю
Директор МБОУ Гимназии №91
Т.В. Головкина

ПЛАН
мероприятий по обеспечению обучающихся МБОУ Гимназии №91 им.М.В. Ломоносова учебниками
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инвентаризация фондов школьных библиотек и предоставление результатов в МКУ ГМЦ.	Январь-февраль 2023 г.	Педагог-библиотекарь Паршина И.Г.
2.	Формирование заказа образовательного учреждения на учебники для всех категорий обучающихся с АИС «Книгозаказ» АО издательство «Просвещение» и «Мнемозина».	Март-апрель 2023 г.	Руководитель ОУ Головкина Т.В. Педагог-библиотекарь Паршина И.Г.
3.	Работа с федеральными перечнями учебников на предстоящий учебный год. Формирование заказа учебников для перехода на обновленные ФГОС по 1 и 5 классам и беспечение учащихся 10-11 классов Госучебниками. Заказ необходимых учебников для 2-4, 6-11 по отдельным предметам.	Март-май 2023 г.	Педагог-библиотекарь Паршина И.Г.
4.	Корректировка списка учебников образовательных учреждений в соответствии с действующими федеральными перечнями, планируемых к использованию в следующем учебном году.	Март-май 2023 г.	Руководитель ОУ Головкина Т.В. Педагог-библиотекарь Паршина И.Г.
5.	Оформление стендов для родителей с размещением на них: положения о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фондов библиотек образовательных учреждений, списки учебников (УМК) по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс в образовательном учреждении, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечных фондах, в муниципальном обменном фонде и распределении их по классам, об учебниках, которые будут приобретены за счет средств школы, о количестве недостающих учебников.	Апрель-май 2023 г.	Руководитель ОУ Головкина Т.В. Педагог-библиотекарь Паршина И.Г.

6.	Проведение разъяснительной работы среди родителей, о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году.	Апрель-май 2023 г.	Руководитель ОУ Головкина Т.В.
7.	Определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, прописи, контурные карты, хрестоматии, учебники-тетради и т.д.), с использованием платформ «Моя школа» и «Сферум»	Март-май 2023г.	Руководитель ОУ Головкина Т.В. Зав. кафедрами
8.	Работа благотворительного фонда развития гимназии №91, деятельность которого направлена на привлечение внебюджетных средств, для развития фондов учебников библиотек образовательных учреждений, в соответствии с установленными законодательно нормами привлечения внебюджетных средств.	Постоянно	Руководитель ОУ Головкина Т.В. Дягелева А.В. председатель попечительского фонда
9.	Получение по графику учебников со складов УО, а также напрямую с АИС «Книгозаказ» от АО издательство «Просвещение» и «Мнемозина» в соответствии с заказами.	Июль-август 2023 г.	Педагог-библиотекарь Паршина И.Г.
10.	Организация выдачи учебников обучающимся.	До 10 сентября 2023 г.	Педагог-библиотекарь Паршина И.Г.
11.	Обеспечение процедуры оформления отказа родителей (законных представителей) обучающихся от предлагаемых учебников имеющихся в фондах библиотек по утвержденной единой форме заявления.	Август-сентябрь 2023 г.	Руководитель ОУ Головкина Т.В. Классные руководители
12.	Обеспечение в полном объеме бесплатными учебниками учащихся	До 31 августа 2023 г.	Педагог-библиотекарь Паршина И.Г.
13.	Подготовка отчета об уровне готовности образовательного учреждения к учебному году в части обеспечения учебниками.	До 15 сентября 2023 г.	Педагог-библиотекарь Паршина И.Г.
14.	Работа с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году с учетом сложившейся финансовой ситуации.	Май 2023 г.	Руководитель ОУ Головкина Т.В. Педагог-библиотекарь Паршина И.Г.
15.	Организация работы по обеспечению сохранности фондов учебников библиотек образовательных учреждений: <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за исполнением Правил пользования учебниками из фондов библиотек образовательных учреждений с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников. 	В течение учебного года	Руководитель ОУ Головкина Т.В. Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> • Введение в образовательных учреждениях стимулирующих выплат ответственным за сохранность учебных фондов библиотек, предусмотрев их в Положении о стимулирующих выплатах. • Организация рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам. 		
16.	Работа с муниципальным обменным фондом. Передача и прием учебников от одного образовательного учреждения другому во временное или постоянное пользование.	Август-октябрь 2023 г.	Педагог-библиотекарь Паршина И.Г.
17.	Работа с краевым обменным фондом. Подача заявок на недостающие учебники.	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Педагог-библиотекарь Паршина И.Г.