

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 91
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА»
ОКУД 0251151 ОКПО 44570201

ПРИКАЗ
от 25.03.2024 № 426

г.Железногорск
О проведении Всероссийских проверочных работ
в 4-х классах

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», и письма министерства образования Красноярского края от 12.02.2024 № 75-117 МК «О проведении ВПР в 2024 году» в целях организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ Гимназии № 91

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4-х классах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 91 имени М.В. Ломоносова» по указанным учебным предметам в следующие сроки:
 - русский язык – часть 1 (диктант) – **9 апреля** 2024 года;
 - русский язык – часть 2 – **11 апреля** 2024 года;
 - математика – **16 апреля** 2024 года;
 - окружающий мир – **18 апреля** 2024 года.
2. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение Всероссийских проверочных работ в 4-х классах и соблюдение всех процедур, заместителя директора по УВР Кармакову Т.А.
3. Школьному координатору Кармаковой Т.А.:
 - 3.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 4-х классах в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание уроков в дни проведения ВПР.
 - 3.3. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории.
 - 3.4. Организовать выполнение участниками работы.
 - 3.5. Организовать проверку ответов участников с помощью полученных критериев.
4. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР в 4-х классах, ответственным за обеспечение сопровождения подготовительных мероприятий, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логинов и паролей доступа в личный кабинет Гимназии № 91, получение инструктивных материалов, передачу результатов ВПР в 4-х классах в личном кабинете ФИС ОКО, технического специалиста Черепанова В.Д. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
5. Организовать присутствие **общественных наблюдателей** в МБОУ Гимназии № 91 в дни проведения ВПР:
 - Михайлова О.Н. – представитель родительской общественности;
 - Бондарева Е.В. – представитель общественной организации.

6. Назначить ассистентов в аудиториях в период проведения Всероссийских проверочных работ:

9 апреля 2024 г. (вторник) ВПР по русскому языку, часть 1 (диктант)

класс	Ф.И.О. учителя, организатора в аудитории	№ аудитории	количество участников ИКР	Ф.И.О. ассистента	должность
4а	Яблокова Е.И.	к. 27	22	Хоменко Л.Н.	учитель начальных классов
4б	Евдокимова А.А.	к. 26	21	Сарзанова М.Г.	педагог-психолог
4в	Фёдорова Т.О.	к. 20	23	Шитковская И.Г.	учитель начальных классов

11 апреля 2024 г. (четверг) ВПР по русскому языку, часть 2

класс	Ф.И.О. учителя, организатора в аудитории	№ аудитории	количество участников ИКР	Ф.И.О. ассистента	должность
4а	Яблокова Е.И.	к. 27	22	Михайлова О.Н.	учитель иностранного языка
4б	Евдокимова А.А.	к. 26	21	Сарзанова М.Г.	педагог-психолог
4в	Фёдорова Т.О.	к. 20	23	Егоров В.В.	учитель физической культуры

16 апреля 2024 г. (вторник) ВПР по математике

класс	Ф.И.О. учителя, организатора в аудитории	№ аудитории	количество участников ИКР	Ф.И.О. ассистента	должность
4а	Яблокова Е.И.	к. 27	22	Сарзанова М.Г.	педагог-психолог
4б	Евдокимова А.А.	к. 26	21	Шитковская И.Г.	учитель начальных классов
4в	Фёдорова Т.О.	к. 20	23	Хоменко Л.Н.	учитель начальных классов

18 апреля 2024 г. (четверг) ВПР по окружающему миру

класс	Ф.И.О. учителя, организатора в аудитории	№ аудитории	количество участников ИКР	Ф.И.О. ассистента	должность
4а	Яблокова Е.И.	к. 27	22	Егоров В.В.	учитель физической культуры
4б	Евдокимова А.А.	к. 26	21	Михайлова О.Н.	учитель иностранного языка
4в	Фёдорова Т.О.	к. 20	23	Сарзанова М.Г.	педагог-психолог

7. В соответствии с порядком проведения **провести Всероссийские проверочные работы** 09.04.2024, 11.04.2024, 16.04.2024 и 18.04.2024 вторым уроком (с 9.10 ч. до 09.50 ч. во вторник, с 9.25 до 10.05 в четверг) **по следующей процедуре:**

- 7.1. Заместитель директора по УВР Кармакова Т.А. и технический специалист Черепанов В.Д. скачивают комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.
- 7.2. **За 1 день до проведения ВПР** заместитель директора по УВР Кармакова Т.А. и технический специалист Черепанов В.Д. распечатывают варианты ВПР на всех участников и коды участников, разрезают лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 7.3. Заместитель директора Гимназии № 91 Кармакова Т.А. в день проведения ВПР за **15 мин.** до начала работы выдаёт материалы учителям 4-х классов.
- 7.4. Учителя 4-х классов организуют выполнение участниками работы. Они выдают каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведённое поле на каждой странице работы. **Каждому участнику**

выдаётся один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы учителя заполняют электронный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

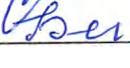
- 7.5. За **5 мин.** до начала ВПР каждый учитель в присутствии ассистента раздаёт проверочные работы учащимся.
- 7.6. Учитель проводит инструктаж учеников по процедуре проведения ВПР и заполнению бланков. На инструктаж учащихся и заполнение бланка в части регистрации (перенос кода) отводится **1-2 минуты**.
После этого учащиеся приступают к выполнению заданий проверочной работы. На их выполнение отводится **45 минут**.
- 7.7. Ассистент должен в течение всей процедуры ВПР находиться в назначенном классе.
- 7.8. При проведении ВПР учитель может отвечать на вопросы учащихся только относительно процедуры её выполнения, а не по содержанию заданий.
Учащимся начальной школы во время выполнения работы запрещается пользоваться учебниками, рабочими тетрадями, справочными материалами, калькуляторами и мобильными телефонами. При необходимости можно пользоваться черновиком. Записи в черновике не проверяются и не оцениваются.
- 7.9. За **10 минут** до истечения времени, отведенного на ВПР, учитель в классе делает соответствующее объявление.
- 7.10. По истечении **45 минут** после начала работы над заданиями ВПР участники должны сдать учителю бланки проверочных работ.
- 7.11. Если ученики выполняют работу ранее установленного срока, то учитель может принять материалы до окончания процедуры. При этом учащиеся должны оставаться в аудитории и выполнять дополнительную работу, предусмотренную учителем вне процедуры ВПР.
- 7.12. В течение 10 минут после окончания времени, отведённого на ВПР, учителя 4-х классов сдают все комплекты работ Кармаковой Т.А., которая в целях соблюдения режима информационной безопасности организует хранение работ в кабинете директора Гимназии № 91 до момента их проверки учителями.
- 7.13. После уроков в день проведения ВПР учителя получают критерии оценивания работы. Учителя проверяют ответы участников с помощью критериев в течение **не более 2 календарных дней** с момента окончания ВПР по соответствующему предмету. После этого заполняют в течение **не более 2 календарных дней** электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносят в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остаётся в Гимназии № 91 в виде бумажного протокола.
- 7.14. Заместитель директора по УВР Кармакова Т.А. и технический специалист Черепанов В.Д. загружают форму сбора результатов в систему ВПР:
до **15 апреля 2024 г.** – загрузка данных (части 1 и 2) по русскому языку;
до **22 апреля 2024 г.** – загрузка данных по математике и окружающему миру.
8. Статистические отчёты по проведению работы доступны спустя 3 суток после загрузки форм сбора результатов. Технический специалист Черепанов В.Д. скачивает отчёты. Учителя 4-х классов с помощью бумажного протокола устанавливают соответствие между ФИО участников и их результатами. После изучения протоколов учителя совместно с зам. директора по УВР Кармаковой Т.А. анализируют результаты ВПР.
9. Проверочные работы учащихся по всем предметам и протоколы в бумажном варианте хранить в МБОУ «Гимназия № 91 имени М.В. Ломоносова» до 01 сентября 2024 г.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

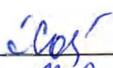
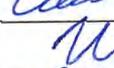
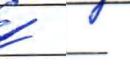
Директор



Т.В.Головкина

С приказом ознакомлены:

Т.А. Кармакова 
Е.И. Яблокова 
А.А. Евдокимова 
Т.О. Фёдорова 
О.Н. Михайлова 
Е.В. Бондарева 

Л.Н. Хоменко 
В.Д. Черепанов 
М.Г. Сарзанова 
И.Г. Шитковская 
В.В. Егоров 