

**План
мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
МБОУ Гимназия № 91
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1	Выполнение требований положения и инструкции пропускного режим, его контроль.	Постоянно	Дежурные администраторы. Ответственный за проведение мероприятий антитеррористической защищенности.
2	Ведение журнала посещения объекта гражданами и журнала учета проезда автотранспорта.	Постоянно	Охранник ЧОП
3	Обучение, инструктажи, отработка действий персонала по антитеррористической защищенности	06.09.2024 17.01.2025	Ответственный за проведение мероприятий антитеррористической защищенности
4	Ознакомление с инструкциями по ГО ЧС и антитеррористической защищенности вновь прибывших работников.	В течение двух месяцев со дня начала работы	Ответственный за проведение мероприятий антитеррористической защищенности
5	Утверждение Плана взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии по защите объекта от террористических угроз.	Начало года	Директор
6	Обеспечение требований внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, дежурство на вахте)	Ежедневный осмотр	Дежурные администраторы. Ответственный за проведение мероприятий антитеррористической защищенности Дворник. Охранник ЧОП
7	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов.	Ежедневно	Дежурные администраторы
8	Обеспечение прибытия педагогического	Постоянно	Дежурные

	персонала на свои рабочие места за 10-15 минут до начала учебных занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.		администраторы
9	Организация встречи с представителем правоохранительных органов для проведения профилактических бесед с персоналом и обучающимися	Согласно плану взаимодействия	Для персонала - директор; для обучающихся - классные руководители (при проведении классных часов)
10	Обеспечение антитеррористических требований и выполнение контроля: <ul style="list-style-type: none"> - помещений и выходов на наличие исправных внутренних запоров; - ремонт ограждения территории; - исправности освещенности территории объекта в темное время суток; - исправности систем видеонаблюдения; - исправности тревожной кнопки; - исправности систем пожарного обеспечения и первичных средств пожаротушения. - опечатывание и опломбирование запасных выходов 	Постоянно	Администрация, ответственный за проведение мероприятий по АТЗ
11	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию объекта грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
12	Проведение практических занятия персонала и обучающихся по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций: <ul style="list-style-type: none"> - эвакуация при возникновении чрезвычайной ситуации; - действия при обнаружении предмета похожего на взрывоопасный; - действия при получении угроз по телефону (в письменном виде и прочее); - действия при захвате в заложники (действия заложников при освобождении). 	по плану тренировок	Директор. Ответственный за проведение мероприятий антитеррористической защищенности
13	Ревизия инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения	при необходимости	Ответственный за проведение

	террористического акта.		мероприятий антитеррористической защищенности
14	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Праздничные даты	Директор
15	Обеспечение охраны объекта сотрудниками вневедомственных охранных организаций или подразделениями Росгвардии через тревожную кнопку	Постоянная проверка и контроль	Ответственный за проведение мероприятий антитеррористической защищенности
16	Проведение занятий по вопросам выявления и предупреждения применения ОВ посредством писем и почтовых отправлений (пп.23 Постановления №1006 от 02.08.2019	Начало года	Ответственный за проведение мероприятий антитеррористической защищенности