Принято с учетом мнения
выборного профсоюзного органа
МБОУ Гимназия № 91
протокол № 1
от «1» сентября 20 25 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Гимназия № 91
_____ Т.В. Головкина
«1» сентября 20 25 г.
Введено в действие
приказом № 11 от «01» 09 20 25 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 91 имени М.В. Ломоносова» ЗАТО г. Железногорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 91 имени М.В. Ломоносова» (далее – Гимназия) ЗАТО Железногорск (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 23.06.2011 № 1082 «Об утверждении примерного положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Железногорск» и регулирует оплату труда работников Гимназии.

1.2. Заработная плата в соответствии с системами оплаты труда устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующих коллективных договоров (их изменений), локальных нормативных актов, устанавливающих системы оплаты труда.

Локальный нормативный акт учреждения, устанавливающий систему оплаты труда, принимается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

1.3. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждений, составляет не менее 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2. ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ), СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются директором Гимназии на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной

деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных пунктом № 2.3, 2.4, 2.5, 2.6.

2.2. В настоящем Положении размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

2.3. Размеры окладов работников образования устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп (ПКГ), утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
2 квалификационный уровень ***педагог дополнительного образования, педагог-организатор***	**17 126**
3 квалификационный уровень ***Воспитатель, воспитатель (группы продленного дня), педагог-психолог, методист***	**17 883**
4 квалификационный уровень ***преподаватель-организатор ОБЗР*** ***учитель*** ***учитель-логопед,*** ***учитель-дефектолог,*** ***педагог-библиотекарь***	**18 705**

2.4. Размеры окладов специалистов и служащих общеотраслевых должностей устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень ***Делопроизводитель***	**13 253**

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень ***Лаборант, техник-программист***	**13 698**
2 квалификационный уровень ***заведующий хозяйством***	**14 143**
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень ***бухгалтер, специалист по кадрам***	**14 143**
2 квалификационный уровень ***бухгалтер 2 категории***	**14 631**
3 квалификационный уровень ***бухгалтер 1 категории, специалист по охране труда 1 категории***	**15 161**
4 квалификационный уровень ***ведущий бухгалтер***	**16 367**

2.5. Размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень ***уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик территории***	**12 681**

2.6. Размеры окладов по должностям, не предусмотренных профессиональными квалификационными группами:

Должность	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Контрактный управляющий 5 квалификационного уровня<*>	**15 161**
Контрактный управляющий 6 квалификационного уровня<*>	**16 367**
Контрактный управляющий 7 квалификационного уровня<*>	**17 567**

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	**18 705**

<*> Уровни квалификации приведены в соответствии с утвержденными профессиональными стандартами.

3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА (ВИДЫ, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ)

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в настоящим Положением в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, содержащими нормы трудового права.

3.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, к заработной плате работников Гимназии устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам Гимназии на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 20% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.6. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам Гимназии на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Оплата сверхурочных часов производится на основании статьи 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. К другим видам компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) относятся:

N п/п	Виды компенсационных выплат	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях<*>	10 %
2	За ненормированный рабочий день<*>	10 %
3	За классное руководство, кураторство<**>	2 700 рублей
4	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Железногорск, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы <***> <****>:	
4.1	в одном классе	10 000 рублей
4.2	в двух и более классах	20 000 рублей
5	За заведование элементами инфраструктуры	950 рублей
6	За проверку письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки:	за 1 час:
6.1	учителям русского языка, литературы	130 рублей
6.2	учителям математики	105 рублей
6.3	учителям начальных классов	105 рублей
6.4	учителям физики, химии, иностранного языка	50 рублей

6.5	учителям истории, биологии и географии	25 рублей
7	За выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист» <***>	2 500 рублей
8	За выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»	2 500 рублей

<*> Начисляется пропорционально нагрузке.
<**> Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам Гимназии.

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2 700 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью ***не менее 25 человек***, за исключением классов (групп), комплектование которых осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"».

Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<***> Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

<****> Денежное вознаграждение выплачивается ежемесячно, но не более чем в 2-х классах. Деятельность по классному руководству возлагается на педагогического работника только с его письменного согласия приказом директора. Денежное вознаграждение выплачивается педагогическому работнику независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы. Временное замещение длительно отсутствующего по болезни педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другому педагогическому работнику с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения, начиная с четвертого дня листа нетрудоспособности. При отсутствии педагогического работника, осуществляющего классное руководство, совмещающего работу с получением образования, при направлении его в командировку, при получении им дополнительного профессионального образования, ежемесячное денежное

вознаграждение за классное руководство другому педагогическому работнику не назначается.

Финансовое обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется за счет средств иного межбюджетного трансферта на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений ЗАТО Железногорск, предоставляемого из краевого бюджета.

3.10. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, размер которой определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса РФ и устанавливается в процентном отношении к ставке заработной платы (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов или в абсолютной величине (рублях) и рассчитывается с учетом объема выполняемых работ (нагрузки). Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливается приказом директора Гимназии на основании служебной записки заместителя директора с письменного согласия работника статья 60.2 ТК РФ.

3.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.12. Компенсационные выплаты устанавливаются приказом директора Гимназии с сентября по декабрь и с января по август.

4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются в соответствии с Приложением № 2.

4.3. Работникам Гимназии по решению директора в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач[1];
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы[2];
- выплаты за качество выполняемых работ[3];

[1] Расшифровку см. в Приложении 2
[2] Расшифровку см. в Приложении 2
[3] Расшифровку см. в Приложении 2

-персональные выплаты (с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, работы в закрытом административно-территориальном образовании, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)), обеспечение региональной выплаты;

- выплаты по итогам работы в виде премирования[4].

4.4. Виды выплат установлены в соответствии с уставными задачами Гимназии.

4.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.6. Директор Гимназии при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию научно-методического совета Гимназии и комиссии по рассмотрению установления стимулирующих выплат.

4.7. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени.

4.8. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Учреждения применяют балльную систему.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C\ 1\ \text{балла} \times Бi,$$

где:

С – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

С1 балла - стоимость одного балла для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

Бi – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$C1\ \text{балла} = Q\text{стим. раб.} / \sum_{i=1}^{n} Бi,$$

где:

Qстим. раб. – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

n – количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$$Q_{стим.раб.} = Q_{зп} - Q_{гар} - Q_{отп},$$

[4] Расшифровку см. в Приложении 3

где:

Qзп - фонд оплаты труда Гимназии, состоящий из установленных работникам должностных окладов, ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в Плане финансово-хозяйственной деятельности Гимназии за на месяц в плановом периоде;

Qгар - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по плану финансово-хозяйственной деятельности (должностных окладов), ставок заработной платы, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера на месяц в плановом периоде);

Qотп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия повременной нетрудоспособности за счет средств работодателя за первые три дня временной нетрудоспособности, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Гимназии на месяц в плановом периоде.

4.9. Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы либо в абсолютном размере. Виды и размеры персональных выплат устанавливаются приказом директора Гимназии с сентября по декабрь и с января по август, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), устанавливаются работникам учреждения в порядке, определенном Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 10.06.2011 N 1011 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск".

Персональные выплаты в целях обеспечения региональной выплаты устанавливаются работникам учреждения в порядке, определенном Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 10.06.2011 N 1011 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск"

4.10. Стимулирующие выплаты коллективу Гимназии, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются приказом директора Гимназии ежемесячно, ежеквартально или на год. Данные выплаты выплачиваются от фактически отработанного времени. При установлении выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Гимназия применяет балльную систему (за исключением заместителей директора и главного бухгалтера). Определение количества баллов, устанавливаемых для работников Гимназии осуществляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению. Стоимость балла устанавливается приказом директора.

Выплаты стимулирующего характера работникам гимназии производятся из стимулирующей

части фонда оплаты труда по источникам поступления субсидий на оплату труда:

- за счет краевых субвенций на оплату труда педагогических работников;

- за счет краевых субвенций на оплату труда административно-управленческого персонала,

педагогических работников (воспитателей ГПД), учебно-вспомогательного персонала;

-за счет средств местного бюджета на оплату труда обслуживающего персонала.

4.11. Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения (за исключением выплат по итогам работы) устанавливаются в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению. Стоимость балла по итогам работы устанавливается приказом директора.

4.12. При выплатах по итогам работы учитывается:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;
- объем ввода законченных ремонтом объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий;
- результативность обучающихся, воспитанников в конкурсах, мероприятиях.

Размер выплат по итогам работы работникам Гимназии устанавливается приказом директора в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению. Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда. Стимулирующие выплаты по итогам работы выплачиваются ежемесячно, ежеквартально и за год. Данные выплаты выплачиваются независимо от фактически отработанного времени.

При определении средней заработной платы выплаты по итогам работы в виде премирования учитываются в соответствии с особенностями порядка исчисления средней заработной платы пропорционально отработанному времени. Нормой учета данной выплаты считаются рабочие дни

4.13. В случае если при повышении в учреждении окладов (должностных окладов) изменяются перечень ежемесячных выплат (компенсационных, персональных, стимулирующих, кроме выплат по итогам работы) и (или) их размеры, средний заработок повышается на коэффициенты, которые рассчитываются путем деления вновь установленных окладов (должностных окладов) и ежемесячных выплат (компенсационных, персональных, стимулирующих, кроме выплат по итогам работы) на ранее установленные оклады (должностные оклады) и ежемесячные выплаты (компенсационные, персональные, стимулирующие, кроме выплат по итогам работы).

5. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ГИМНАЗИИ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

5.1. Должностной оклад руководителю учреждения устанавливается в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 10.06.2011 № 1011 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск».

5.2. Перечень должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Образование», для расчета среднего оклада работников основного персонала и определения размеров должностных окладов руководителей учреждений определяется в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

5.3. Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

5.4. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

5.5. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения выделяется в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения и определяется в кратном отношении к размеру должностного оклада руководителя учреждения с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

5.6. Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 10.06.2011 № 1011 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск» и составляет 33 должностных оклада руководителя учреждения в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в иных местностях с особыми климатическими условиями.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителю учреждения может направляться на стимулирование труда работников учреждения. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с Администрацией

ЗАТО г. Железногорск.

5.7. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений осуществляется ежеквартально комиссией по установлению стимулирующих выплат Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - комиссия).

Полномочия и состав комиссии определяются постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

5.8. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» представляет в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности учреждения, в том числе включающую мнение органов самоуправления учреждения, являющуюся основанием для установления стимулирующих выплат руководителю учреждения.

5.9. Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

5.10. Комиссия рекомендует установление стимулирующих выплат и их размер. Решение принимается комиссией открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии и оформляется протоколом. С учетом мнения комиссии Администрация ЗАТО г. Железногорск издает распоряжение об установлении стимулирующих выплат руководителю учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат раздельно.

5.11. Руководителю учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера[5]:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

5.12. Виды выплат стимулирующего характера, условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

5.13. Размер выплат по итогам работы руководителю учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливается в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению.

Размер выплат по итогам максимальным размером не ограничивается.

5.14. Руководителю учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются следующие виды персональных выплат:

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу

[5] См. расшифровку Положение 7

		(должностному окладу)
	За сложность, напряженность и особый режим работы:	
	наличие филиалов: до 3 (включительно) свыше 3	 10 % 20 %
	За опыт работы при наличии звания, ученой степени<**>	
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный»<**>	5 000 рублей
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения<**> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <**>	3 500 рублей 1 750 рублей
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения<**>	1 750 рублей
	За работу в закрытых административно-территориальных образованиях	10 %
	За работу в сельской местности	15 %

<*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<**> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

5.15. Персональные выплаты устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и (или) абсолютном значении (в рублях), которые выплачиваются пропорционально отработанному времени.

5.16. Размеры должностных окладов заместителей директора Гимназии и главного бухгалтера устанавливаются директором Гимназии на 10-30 процентов ниже размеров своего должностного оклада.

5.17. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, главных бухгалтеров, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

5.18. Персональные выплаты руководителям учреждений устанавливаются распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск на срок не более одного года.

5.19. Заместителям директора, главному бухгалтеру Гимназии конкретные сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом директора Гимназии.

5.20. Часть средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения с учетом недопущения повышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера, предусмотренного пунктом 5.6 настоящего раздела.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предназначены для усиления заинтересованности руководителя учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей.

Предельный размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителям учреждений за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в процентах от размера доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, в отчетном квартале, с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителей учреждений и выплачиваются ежемесячно:

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия	Предельный размер (%) от доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
доход, полученный учреждением от приносящей доход деятельности	доля доходов учреждения от приносящей доход деятельности в отчетном квартале к объему средств, предусмотренному на выполнение муниципального задания более 1%	0,25

5.21. Оплата труда руководителю учреждения с долей планируемых доходов от приносящей доход деятельности в текущем году более 90% осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.22. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и

рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений) определяется в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 23.01.2017 № 87 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и работников учреждений».

6. **ПОЧАСОВАЯ ОПЛАТА ТРУДА В ГИМНАЗИИ**

6.1. Почасовая оплата в Гимназии применяется при оплате:

часов, отработанных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей ГПД и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

часов педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Гимназии на условиях почасовой оплаты.

часов педагогической работы по обеспечению платных дополнительных;

образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам.

6.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в месяц определяется путём деления должностного оклада педагогического работника в соответствии с профессиональной квалификационной группой с учетом повышающих коэффициентов на среднемесячное количество рабочих часов с применением персональной надбавки по пунктам 1, 3 Приложения №1 и компенсационных выплат по п. 3.3 и 3.9 (подпункт 2).

Среднемесячное количество рабочих часов определяется ежегодно путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной на ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей (по пятидневной для воспитателей ГПД), деленное на количество рабочих дней в неделе по шестидневной рабочей неделе (по пятидневной для воспитателей ГПД) уменьшенное на количество сокращенных часов в предпраздничные дни, в которые продолжительность работы сокращается на один час и деления полученного результата на 12 (количества месяцев в году).

Размер оплаты за один час педагогической работы по обеспечению платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается в соответствии с приказом директора МБОУ Гимназия № 91 на основании утвержденной калькуляцией цены по платным дополнительным образовательным услугам.

6.3. Если замещение отсутствующего работника педагогическим работником осуществлялось свыше двух месяцев, оплата его труда со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы

производится на общих основаниях с соответствующим увеличением их недельной нагрузки (объёма педагогической работы).

6.4. Директор Гимназии в пределах имеющихся средств, если это целесообразно экономически и не ущемляет интересов основных работников Гимназии, может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов с применением коэффициентов к должностным окладам для определения стоимости одного часа.

Указанные коэффициенты могут применяться, например, к оплате высококвалифицированных специалистов, привлекаемых для проведения отдельных занятий, курсов, лекций, факультативов, учебных предметов, по которым в целом на Гимназию предусмотрено незначительное количество учебных часов, также при оплате труда лиц из числа профессорско-преподавательского состава вузов, работников научных учреждений, и в других случаях, когда нецелесообразно определять почасовую оплату труда педагогического работника исходя из среднемесячного количества часов.

Размер оплаты за один час педагогической работы по обеспечению платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается в соответствии с утвержденной директором МБОУ Гимназия № 91 калькуляцией цены по платным дополнительным образовательным услугам.

КОЭФФИЦИЕНТЫ К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ
ДЛЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ,
ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие учёной степени
Гимназисты, другие аналогичные категории обучающихся, слушатели курсов	0,36	0,2	0,155

6.4.1. Стоимость одного часа при почасовой оплате определяется исходя из размера должностного оклада профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников 4 квалификационного уровня при наличии высшего профессионального образования без учета повышающих коэффициентов и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

6.4.2. Стоимость почасовой оплаты труда лиц, имеющих почётные звания «Народный», устанавливается в размере, предусмотренном для профессоров, докторов наук.

6.4.3. Размер почасовой оплаты труда лиц, имеющих звания «Заслуженный», устанавливается в размере, предусмотренном для доцентов, кандидатов наук.

6.5. Работникам по профессии «сторож» устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом – год. Часовая тарифная ставка рассчитывается из нормативного количества рабочих часов. Нормативное количество рабочих часов в месяц определяется как соотношение нормативного количества рабочих часов в учетном периоде (при 40-часвой рабочей неделе) и количества месяцев в учетном периоде.

6.6 Оплата занятий на дому с больными детьми оплачивается по тарификации недельными часами с применением персональных выплат пункты № 1,3 Приложения №1 и выплат компенсационного характера настоящего положения п.3.3, 3.9. (подпункт 2).

7. **ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

7.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

7.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждений оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

7.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 8.2 настоящего раздела.

7.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

Действие выплаты единовременной материальной помощи не распространяется:

- на работников Гимназии, заключивших трудовой договор на срок до 1 года;
- на работников, занятых на временных работах;
- на работников в период испытательного срока (если в трудовом договоре включено условие об испытании при приеме на работу);
- на лиц, работающих по совместительству;
- на лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера.

Приложение № 1
к ПОЛОЖЕНИЮ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения
«Гимназия № 91 имени М.В.
Ломоносова»
ЗАТО г. Железногорск

ВИДЫ И РАЗМЕРЫ
персональных выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 91 имени М.В. Ломоносова»

п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы<*>
1	За опыт работы при наличии звания, ученой степени <**>:	
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	5 000 рублей
	при наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения<***>	3 500 рублей
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	1 750 рублей
	при наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения<***>	1 750 рублей
2	Молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными или муниципальными образовательными учреждениями, организациями, осуществляющими обучения либо продолжающим работу в образовательном учреждении). Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	1 750 рублей
3	Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных бюджетных образовательных учреждений ЗАТО Железногорск,	5 000 рублей

	реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику муниципальной образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях) <****>	
5	За работу в закрытых административно-территориальных образованиях	10 %
6	За наличие квалификационной категории: высшей квалификационной категории первой квалификационной категории	 2 500 рублей 1 500 рублей

<*> Начисляются пропорционально нагрузке.

<**> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<***> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<****> Выплата ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

Финансовое обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями осуществляется за счет средств иного межбюджетного трансферта на выплату ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений ЗАТО Железногорск, предоставляемого из краевого бюджета.

При осуществлении трудовых функций советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в двух и более образовательных организациях выплата осуществляется по основному месту работы из расчета 5 тысяч рублей за 0,5 ставки.

Приложение № 2
к ПОЛОЖЕНИЮ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения
«Гимназия № 91 имени М.В.
Ломоносова»
ЗАТО г. Железногорск

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ
работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 91 имени М.В. Ломоносова»
(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ)

Должности, профессии	**Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения**	**Условия**	**Количество баллов**
Педагогические работники: ***учитель (за исключением начального общего образования)***	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**		
	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	8
		участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа	6

	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным документам	17
	Успешность учебной работы	качество обученности по итогам оценочного периода согласно локальным нормативным актам: -60% - 70% - свыше 70%	 5 8
	Результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	повышение качества обученности (по итогам не менее двух оценочных периодов)	5
		стабильность (сохранение процента качества обученности по итогам не менее двух оценочных периодов)	4
	Организация коррекционных действий	индивидуальное сопровождение и повышение успеваемости учащихся, испытывающих трудности в обучении	5
	Сопровождение детей, проявляющих выдающиеся способности в образовательном процессе (подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и т.д.)	проведение занятий с участниками олимпиад, конкурсов, конференций, турниров и т.д.	2
		наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов: · внутри учреждения · муниципальные · региональные · федеральные	 2 3 4 5

	Руководство и организация проектных и творческих групп (организация детей для успешного участия в различных творческих группах и проектах)	реализация проекта или его представление: · класс (группа) · внутри учреждения · муниципальные · региональные · федеральные	 2 4 6 8 10
		участие в конкурсе проектов: · внутри учреждения · муниципальные · региональные · федеральные	 2 4 6 8
		наличие проектных групп или творческих групп (наличие подтверждающих документов) (количество участников проектных и творческих групп - не менее 80% (от общего числа обучающихся): · внутри учреждения · муниципальные · региональные · федеральные	 2 4 6 8
	Организация и руководство исследовательской деятельностью обучающихся (участие обучающихся в конференциях)	представление результатов обучающихся на конференциях, семинарах, форумах и т.д. (обязательное наличие подтверждающих документов об участии): · внутри учреждения: - дистантное - очное · муниципальное:	 1 2

		- дистантное - очное · региональные: - дистантное - очное · федеральные: - дистантное - очное наличие победителей и призеров: · внутри учреждения: - дистантное - очное · муниципальное: - дистантное - очное · региональные: - дистантное - очное · федеральные: - дистантное - очное	2 4 3 6 4 8 1 2 2 4 3 6 4 8
	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо	отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися	20

	ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся		
	Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта	наличие публикаций в изданиях: · внутри учреждения · муниципальные · региональные · федеральные проведение мастер-классов (в том числе открытых уроков): · внутри учреждения · муниципальные · региональные · федеральные	 2 6 8 10 2 4 6 10
		методическое сопровождение молодого специалиста, обучающегося профессионального образовательного учреждения в рамках ведения наставнической работы	2
		выстраивание образовательного процесса в соответствии требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО и метапредметного содержания (разработка и апробация программ учебных предметов и внеурочной деятельности)	5

		участие в разработке и реализации проектов, программ, методических, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью	5
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	участие обучающихся в мероприятиях различного уровня	13
		качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, контрольных срезов, ГИА-9, ЕГЭ) (общеобразовательные учреждения - не ниже 30%, гимназии, лицеи, школы с углубленным изучением предметов - не ниже 50% по предметам с углубленной подготовкой)	10
		прохождение государственной (итоговой) аттестации (9, 11 классы) (количество прошедших ГИА - 100% (от всех выпускников)	20
		участие обучающихся в олимпиадах различного уровня (количество участников не менее 50% (от общего числа обучающихся)	15
		участие обучающихся в конкурсах различного уровня (количество	10

		участников не менее 70% (от общего числа обучающихся)	
		наличие призеров и победителей	14
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	призовое место в конкурсе проектов и программ	12
		презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	7
	Учет численности обучающихся в классе	превышение численности обучающихся в классе над нормативной численностью обучающихся в классе	1 (за каждого обучающегося сверх нормативной численности)
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	5
		в рамках организации образовательного процесса сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума)	4
		включенность детей с ограниченными возможностями здоровья в общешкольные и	3 (за каждого обучающегося)

		внешкольные мероприятия	
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	включение современного оборудования в образовательный процесс (использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного и цифрового оборудования)	2
	Организация дистанционного обучения учащихся	наличие, стабильность состава обучающихся (подтверждение регистрации обучающихся на сайте учреждения, реализующего программы дистанционного обучения (за одного обучающегося))	1
	Кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных	наличие постоянно функционирующих электронных систем: сайта, электронных дневников, журналов, баз данных (своевременное обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и др.))	10

	Работа по реализации законодательства об образовании	обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению (своевременное представление отчетных документов (акты обследования и др.))	5
Педагогические работники: ***учитель (начальное общее образование)***	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**		
	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	8
		участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа	6
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным документам	17
	Успешность учебной работы	качество обученности по итогам оценочного периода согласно локальным нормативным актам: - 60% - 70% - свыше 70%	 5 8
	Результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная	повышение качества обученности (по итогам не менее двух оценочных периодов)	5

	динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	стабильность (сохранение процента качества обученности по итогам не менее двух оценочных периодов)	4
	Организация коррекционных действий	индивидуальное сопровождение и повышение успеваемости учащихся, испытывающих трудности в обучении	5
	Сопровождение детей, проявляющих выдающиеся способности в образовательном процессе (подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и т.д.)	проведение занятий с участниками олимпиад, конкурсов, конференций, турниров и т.д.	2
		наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов: · внутри учреждения · муниципальные · региональные · федеральные	 2 3 4 5
	Руководство и организация проектных и творческих групп (организация детей для успешного участия в различных творческих группах и проектах)	реализация проекта или его представление: · класс (группа) · внутри учреждения · муниципальные · региональные · федеральные	 2 4 6 8 10
		участие в конкурсе проектов: · внутри учреждения · муниципальные · региональные · федеральные	 2 4 6 8

		наличие проектных групп или творческих групп (наличие подтверждающих документов) (количество участников проектных и творческих групп - не менее 80% (от общего числа обучающихся): · внутри учреждения · муниципальные · региональные · федеральные	 2 4 6 8
	Организация и руководство исследовательской деятельностью обучающихся (участие обучающихся в конференциях)	представление результатов обучающихся на конференциях, семинарах, форумах и т.д. (обязательное наличие подтверждающих документов об участии): · внутри учреждения: - дистантное - очное · муниципальное: - дистантное - очное · региональные: - дистантное - очное · федеральные: - дистантное - очное наличие победителей и призеров: · внутри учреждения: - дистантное - очное · муниципальное:	 1 2 2 4 3 6 4 8 1 2

		- дистантное - очное · региональные: - дистантное - очное · федеральные: - дистантное - очное	2 4 3 6 4 8
	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся	отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися	20
	Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта	наличие публикаций в изданиях: · внутри учреждения · муниципальные · региональные · федеральные	 2 6 8 10

		проведение мастер-классов (в том числе открытых уроков): · внутри учреждения · муниципальные · региональные · федеральные	 2 4 6 10
		методическое сопровождение молодого специалиста, обучающегося профессионального образовательного учреждения в рамках ведения наставнической работы	2
		выстраивание образовательного процесса в соответствии требованиями ФГОС НОО и метапредметного содержания (разработка и апробация программ учебных предметов и внеурочной деятельности)	5
		участие в разработке и реализации проектов, программ, методических, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью	5
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работ		
	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами)	5
		участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума учреждения	5

	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	включение современного оборудования в образовательный процесс (использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного и цифрового оборудования)	2
	Организация дистанционного обучения учащихся	наличие, стабильность состава обучающихся (подтверждение регистрации обучающихся на сайте учреждения, реализующего программы дистанционного обучения (за одного обучающегося))	1
	Кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных	наличие постоянно функционирующих электронных систем: сайта, электронных дневников, журналов, баз данных (своевременное обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и др.))	10
	Работа по реализации законодательства об образовании	обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению (своевременное представление отчетных документов (акты обследования и др.))	5

Педагогические работники: ***педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель – логопед, социальный педагог***	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**		
	Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК)	20
		проведение мероприятий для родителей обучающихся	10
	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся	отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися	15

	Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта	методическое сопровождение молодого специалиста, обучающегося профессионального образовательного учреждения в рамках ведения наставнической работы	2
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся	участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	13
		призовое место в конкурсе проектов и программ, связанных с образовательной деятельностью, получение гранта	10
		презентация результатов работы по реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью в форме статьи, выступления на форумах педагогов	6
		адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат (минимизация конфликтных ситуаций)	20
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического	отсутствие отрицательной динамики возникновения конфликтов в течение учебного года	15

	сопровождения обучающихся		
Педагогические работники: ***Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины***	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**		
	Организация работы по соблюдению правил техники безопасности	контроль за ведением документации учреждения по проведению инструктажей с обучающимися, воспитанниками и работниками учреждения (не реже 1 раза в квартал)	20
	Взаимодействие с учреждениями и организациями	проведение командно-штабных, тактико-специальных учений (не реже 2 раз в год)	20
		ведение учета военнообязанных в образовательном учреждении, своевременное предоставление сведений в военкоматы	15
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Достижения обучающихся, воспитанников	организация участия обучающихся в интеллектуальных, спортивных, творческих мероприятиях различного уровня	18
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Своевременность разработки инструктивных документов	своевременная разработка плана гражданской обороны учреждения	22
Педагогические работники: ***педагог***	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**		

дополнительного образования, педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными и объединениями	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями), привлечение к реализации дополнительных программ в области физической культуры тренеров-преподавателей	обеспечение работы в соответствии с планом	15
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	10
	Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта	методическое сопровождение молодого специалиста, обучающегося профессионального образовательного учреждения в рамках ведения наставнической работы	2
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Достижения обучающихся	участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня	18
		наличие призового места за участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня	7

	Организация деятельности детских объединений, организаций	обеспечение постоянного состава, создание и реализация социальных проектов, программ	4 (за каждый проект, программу)
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	участие в конкурсах профессионального мастерства, подтвержденное соответствующим документом, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности, участие в городских и краевых соревнованиях	11
Педагог - библиотекарь	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**		
	Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению	количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки (не менее 80%)	30
	Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Сохранность библиотечного фонда учреждения	количество списываемой литературы библиотечного фонда менее 20%	30
	Осуществление текущего информирования	проведение уроков информационной культуры (не реже 1 раза в четверть)	20

	коллектива педагогов и обучающихся	проведение дней информирования (не реже1 раз в четверть)	20
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Высокий уровень профессионального мастерства	систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	20
Воспитатель (группы продленного дня)	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**		
	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности,	отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися	10

	правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся		
	Отсутствие правонарушений, совершенных воспитанниками, обучающимися	отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек, случаев нарушения дисциплины у воспитанников, обучающихся	10
	Эффективность способов и методов организации работы	отсутствие обоснованных жалоб, замечаний со стороны участников образовательного процесса	10
	Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта	методическое сопровождение молодого специалиста, обучающегося профессионального образовательного учреждения в рамках ведения наставнической работы	5
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Вовлечение обучающихся в воспитательные мероприятия	организация вовлечения обучающихся в проекты и мероприятия, направленные на патриотическое воспитание	10 (за каждое мероприятие)

		организация вовлечения обучающихся в добровольческую и общественную деятельность	10 (за каждое мероприятие)
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	участие в конкурсах профессионального мастерства, подтвержденное соответствующим документом, презентация результатов работы в форме статьи, публикаций, выступлений на профессиональных форумах, конференциях, семинарах	15
Методист	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**		
	Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов	наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров: - одна - более одной	 20 30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Выполнение плана методической работы	доля выполненных работ: -80% -100%	 5 15
	Достижения педагогических кадров	участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п.	10

		наличие призового места в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п.	22
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Разработка проектов, методических материалов	наличие собственных проектов, методических материалов: - один - более одного	 25 30
	Описание педагогического опыта	количество изданных публикаций, представленных в профессиональ-ных средствах массовой информации: - одно - более одного	 20 25
	Организация повышения профессионального мастерства педагогов	проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий: - 1 раз в квартал - более 1 раза в квартал	 15 30
Специалист по кадрам, делопроизводитель	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**		
	Соблюдение законодательства	отсутствие штрафов, взысканий, замечаний	60
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения	соответствие нормам действующего законодательства	15

	Выполнение порученной работы, в том числе связанной с обеспечением образовательного процесса	отсутствие замечаний при выполнении поручений	25
	Оперативность	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, качественное ведение документооборота	наличие регламентов по созданию внутренних документов, обеспечение их соблюдения (отсутствие замечаний)	20
	Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	соответствие заданным нормам	30
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Применение в работе информационных программ, баз данных повышающих эффективность работы	работа в информационных программах, базах данных	10
	Работа с входящей корреспонденцией	своевременная и качественная подготовка ответов	30
	Качество выполняемых работ	отсутствие возврата документов на доработку	20
Техник-программист	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**		
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных технологий	отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	30 (за каждую базу)

	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Техническое и программное обеспечение, его использование в работе учреждения	стабильное функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	40
	Оперативность	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	30
	Осуществление дополнительных работ	выполнение дополнительных работ на постоянной основе	20
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Обработка и предоставление информации	отсутствие замечаний	10
Заведующий хозяйством	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**		
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда	20
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	обеспечение сохранности имущества учреждения, качественное ведение его учета	10

	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Оперативность в решении поставленных задач	выполнение работ, обеспечивающих сезонную подготовку обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов ранее установленного срока без снижения качества	10
	Осуществление дополнительных работ	своевременное и качественное проведение ремонтных работ в учреждении	10
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Ресурсосбережение при выполнении работ	рациональное расходование энергоресурсов (отсутствие превышения лимитов)	10
		бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения	10
		отсутствие недостачи и неустановленного оборудования (по итогам проведенной инвентаризации имущества)	10
Ведущий бухгалтер, бухгалтер	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**		
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов, финансово-экономических документов учреждения	соответствие нормам действующего законодательства	60
	Соблюдение законодательства	отсутствие штрафов, взысканий, замечаний	60

	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Оперативность	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	15
	Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам	своевременный и качественный экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности в целях экономии и рационального расходования средств (наличие экономии средств)	30
		соблюдение государственных стандартов по ведению документации, подготовка экономических расчетов и своевременное исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	10
	Применение в работе информационных программ, повышающих эффективность работы	установка новых информационных программ, создание отчетности в электронном варианте	10
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Качество выполняемых работ	отсутствие возврата документов на доработку	10
	Инициатива и творческий подход к работе	предложения администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному	10

		использованию финансовых и материальных ресурсов	(за каждое предложение)
		участие в реализации образовательных проектов	50 (за каждый проект)
Контрактный управляющий, специалист по охране труда	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**		
	Соблюдение законодательства	отсутствие штрафов, взысканий, замечаний	60
	Исполнение финансово-экономических обязательств учреждения в соответствии с действующим законодательством	соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов	15
	Развитие деятельности учреждения	своевременное выполнение задач, поставленных в соответствии с текущим планированием	5
		оперативное реагирование на запросы органов государственной власти	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам	соблюдение государственных стандартов по ведению документации, по работе в государственных электронных базах	10

	Достижение высоких результатов в работе, интенсивность	соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся (отсутствие несчастных случаев)	100
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Своевременность и качество выполнения поставленных задач	отсутствие претензий и замечаний по заключению муниципальных контрактов с поставщиками, проведению мониторинга потребности обеспечения образовательного процесса оборудованием, инвентарем, учебной литературой	10
	Предоставление отчетов	своевременная и качественная сдача отчетов, отсутствие претензий со стороны органов, принимающих отчеты	5
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов	отсутствие предписаний надзорных органов	5
		отсутствие замечаний администрации учреждения	5
Уборщик территории, уборщик служебных помещений, лаборант, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**		
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения	отсутствие замечаний надзорных органов, аварий и аварийных ситуаций	10
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	отсутствие замечаний по утрате и порче имущества	10

	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Участие в мероприятиях учреждения	проведение праздников для обучающихся	30
	Осуществление дополнительных работ	своевременное и качественное выполнение погрузочно-разгрузочных работы	30
		своевременное и качественное проведение ремонтных работ	10
		отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения	10
	Оперативность в решении поставленных задач	качественное выполнение заданий и поручений ранее установленного срока без снижения качества	10
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Благоустройство территории учреждения	наличие зеленой зоны, ландшафтного дизайна	10

<*>исходя из 100-балльной системе

Приложение № 3
к ПОЛОЖЕНИЮ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения
«Гимназия № 91 имени М.В.
Ломоносова»
ЗАТО г. Железногорск

ВИДЫ И РАЗМЕРЫ
выплат по итогам работы работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия № 91 имени М.В. Ломоносова»

Критерии	Условия		Баллы
	Наименование	Индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств за оцениваемый период	от 90% выделенного объема средств 95% выделенного объема средств	25 50
Объем ввода законченных ремонтом объектов	Текущий ремонт Капитальный ремонт	выполнен в срок, в полном объеме	25 50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы		50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50

Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	- участие международного уровня - участие федерального уровня - участие регионального уровня - участие муниципального уровня - участие школьного уровня	10 8 5 3 2
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	- участие международного уровня - участие федерального уровня - участие регионального уровня - участие муниципального уровня - участие школьного уровня	15 7 6 4 1

Приложение № 4
к ПОЛОЖЕНИЮ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения
«Гимназия № 91 имени М.В.
Ломоносова»
ЗАТО г. Железногорск

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, профессий работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 91 имени М.В. Ломоносова» ЗАТО Железногорск, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Образование»

учитель

Приложение № 5
к ПОЛОЖЕНИЮ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 91 имени М.В.
Ломоносова»
ЗАТО г. Железногорск

ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ,
характеризующие работу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 91 имени М.В. Ломоносова» для отнесения учреждения к группам по оплате труда директора

Показатели для отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений:

1.1. К показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб руководства образовательным учреждением: численность работников, количество обучающихся (воспитанников), показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

1.2. Объем деятельности учреждений при определении группы по оплате труда руководителя оценивается в баллах по следующим показателям:

Показатели	Условия	Кол-во баллов
1. Количество обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях	из расчета за каждого обучающегося	0,3
2. Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей:		
- в многопрофильных	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
- в однопрофильных: клубах (центрах, станциях) юных туристов, юных натуралистов, учреждениях дополнительного образования	за каждого обучающегося (воспитанника, отдыхающего)	0,5
3. Среднегодовое количество слушателей в учреждениях дополнительного образования взрослых	за каждого слушателя	0,4

4. Количество лицензированных образовательных программ	за каждую программу	0,5
5. Количество работников в образовательном учреждении	дополнительно за каждого работника, имеющего: - первую квалификационную категорию - высшую квалификационную категорию - ученую степень	 0,5 1 1,5
6. Наличие филиалов учреждения с количеством обучающихся (воспитанников), слушателей	за каждое указанное структурное подразделение: до 100 человек от 100 до 200 человек свыше 200 человек	 20 30 50
7. Наличие в образовательных учреждениях спортивной направленности: - спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки - учебно-тренировочных групп, групп спортивного совершенствования - групп высшего спортивного мастерства	- за каждую группу дополнительно - за каждого обучающегося дополнительно - за каждого обучающегося дополнительно - за каждого обучающегося дополнительно	5 0,5 2,5 4,5
8. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе учебных кабинетов	за каждый класс	15
9. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	15
10. Наличие собственного оборудованного здравпункта,	за каждый вид	15

медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой, изолятора, кабинета психолога, логопеда		
11. Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательного учреждения	за каждую единицу	3, но не более 30
12. Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха)	- находящихся на балансе учреждения - при наличии договорных отношений	30 15
13. Наличие учебно-опытных участков, парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц, специализированных учебных мастерских, цехов	за каждый вид	50
14. Наличие собственной котельной, очистных и других сооружений	за каждый вид	10
15. Наличие обучающихся (воспитанников) в учреждениях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
16. Наличие в учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалификационной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп)	за каждого обучающегося (воспитанника)	1
17. Наличие в учебных заведениях библиотеки с читальным залом	на 15 мест (не менее)	15
18. Количество разработанных методических пособий за календарный год	за каждое методическое пособие	10

19. Организация производственного обучения (практики) обучающихся в организациях отрасли	за каждые 5 договоров	5

1.3. Учреждения относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителя по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

Тип (вид) учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей учреждений по сумме баллов			
	I	II	III	IV
Дошкольные учреждения	свыше 350	от 251 до 350	от 151 до 250	до 150
Общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования)	свыше 500	от 351 до 500	от 201 до 350	до 200
Учреждения дополнительного образования детей	свыше 500	от 351 до 500	от 201 до 350	до 200

1.4. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (детей) образовательных учреждений определяется:

- по общеобразовательным учреждениям – по списочному составу на начало учебного года.

1.5. За руководителями образовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

Группа по оплате труда для реорганизуемых образовательных учреждений устанавливается с момента реорганизации исходя из фактических (суммарных) объемов деятельности реорганизуемых учреждений, учтенных в соответствии с 1.6.

1.6. Группа по оплате труда определяется не реже одного раза в год по распоряжению Администрации ЗАТО г.Железногорск на основании ходатайства муниципального казенного учреждения «Управление образования» с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения на 01 сентября текущего года.

Приложение № 6
к ПОЛОЖЕНИЮ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 91 имени М.В.
Ломоносова»
ЗАТО г. Железногорск

ВИДЫ ВЫПЛАТ
стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназии № 91 имени М.В. Ломоносова» директора, заместителей директора, главного бухгалтера (выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ)

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия	Предельный размер к окладу (должностному окладу)
Руководитель	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**		
	Создание условий для осуществления образовательного процесса	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки в области обеспечения санитарно-гигиенических условий образовательного процесса, обеспечения санитарно-бытовых условий, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	15%
		проведение мероприятий по энергосбережению и ежемесячному мониторингу расходов энергоресурсов в сравнении с соответствующим периодом прошлого года	5%

	Исполнение финансово-экономических обязательств, предоставление статистической отчетности, исполнительская дисциплина	высокое качество и своевременная сдача отчетности	20%
	Кадровое обеспечение	участие в профессиональных стажировках для предъявления опыта директорами-менторами и использования ресурса директорами-стажерами, обучающимися профессиональных образовательных учреждений	10%
	Сохранение здоровья обучающихся в учреждении	отсутствие жалоб по организации обеспечения обучающихся горячим питанием	5%
	Организация физкультурно-спортивной работы	количество обучающихся, занимающихся в школьном спортивном клубе (30 - 50% от общего количества учащихся школы)	5%
		наличие обучающихся, участвующих в спортивно-массовых мероприятиях "Президентские спортивные игры", "Президентские состязания" на муниципальном уровне	10%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Обеспечение качества образования в учреждении	показатели качества по результатам аттестации учреждения, итоговой аттестации выпускников, контрольных срезов, итоговых контрольных работ (общеобразовательные учреждения - не ниже 30%, гимназии, лицеи, школы с углубленным изучением предметов - не ниже 50% по предметам с углубленной подготовкой)	10%

		участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы: - участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах	5%
		-победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	10%
		наличие призеров и победителей среди обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	10%
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Эффективность управленческой деятельности	отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	15%
		отсутствие нарушений трудового законодательства	10%
	Управленческая культура	наличие в коллективе руководителей городских методических объединений и/или председателей предметных комиссий ВсОШ	5% (за каждого специалиста)
Заместители руководителя	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**		
	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	7%
		наличие в коллективе руководителей городских методических объединений и/или председателей предметных комиссий ВсОШ	5% (за каждого специалиста)

	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки в области обеспечения санитарно-гигиенических условий образовательного процесса, обеспечения санитарно-бытовых условий, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	13%
	отсутствие замечаний по содержанию материально-технической базы, инфраструктуры учреждения	5%
	система непрерывного развития педагогических кадров, наличие и реализация соответствующей программы	13%
Сохранение здоровья обучающихся в учреждении	отсутствие жалоб по организации обеспечения обучающихся горячим питанием	7%
	создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	7%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
Обеспечение качества образования в учреждении	показатели качества по результатам аттестации педагогического состава (общеобразовательные учреждения - не ниже 30%, гимназии, лицеи, школы с углубленным изучением предметов - не ниже 50% по предметам с углубленной подготовкой)	13%
	участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы: - участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах; - победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	6% 13%
	наличие призеров и победителей среди обучающихся, воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	13%

		отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	6%
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Эффективность управленческой деятельности	управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа надпредметного содержания, программа воспитания)	13%
	Ресурсосбережение при выполнении работ	рациональное расходование энергоресурсов (отсутствие превышения лимитов)	10%
		бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения	10%
		отсутствие недостачи и неустановленного оборудования (по итогам проведенной инвентаризации имущества)	10%
Главный бухгалтер	**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**		
	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	эффективность финансово-экономической деятельности, исполнение бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности	10%
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов, финансово-экономических документов учреждения	соответствие нормам действующего законодательства	7%

Соблюдение законодательства	отсутствие штрафов, взысканий, замечаний	10%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения	отсутствие нарушений трудового законодательства	15%
	качественная подготовка отчетов, своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов	20%
	отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок	5%
	рост объемов привлечения внебюджетных средств	5%
	отсутствие дебиторской и кредиторской задолженностей	3%
Применение в работе информационных программ, повышающих эффективность работы	установка новых информационных программ, создание отчетности в электронном варианте	13%
Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам	своевременный и качественный экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности в целях экономии и рационального расходования средств (наличие экономии средств)	10%
	соблюдение государственных стандартов по ведению документации, подготовка экономических расчетов и своевременное исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	10%
Выплаты за качество выполняемых работ		

	Качество выполняемых работ	отсутствие возврата документов на доработку	5%
	Инициатива и творческий подход к работе	предложения администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	5% (за каждое предложение)
		участие в реализации образовательных проектов	5% (за каждый проект)

Приложение № 7
к ПОЛОЖЕНИЮ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
“Гимназия № 91 имени М.В. Ломоносова”
ЗАТО г. Железногорск

ВИДЫ И РАЗМЕРЫ
выплат по итогам работы
заместителям руководителя, главному бухгалтеру Гимназии

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия	Предельный размер к окладу (должностному окладу)
Организация участия работников, обучающихся в конкурсах, мероприятиях	Наличие призового места на: • международном уровне • федеральном уровне • межрегиональном уровне • региональном уровне	75% 50% 35% 20%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами без замечаний	50%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий на: • международном уровне • федеральном уровне • межрегиональном уровне • региональном уровне	90% 80% 70% 60%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализованного: • этапа проекта • проекта, внедрены результаты инновационной деятельности	25% 50%
Выполнение важных работ	отсутствие замечаний у учредителя к организации выполнения важных работ	20%

Результаты государственной итоговой аттестации	доля обучающихся, получивших по итогам государственной итоговой аттестации 81 балл и выше (не ниже 10%)	20%
Эффективность финансово-экономической деятельности	исполнение в течение года – кассового плана, по итогам года – бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) учреждения: - 95% – 98% - 99 % – 100 %	 10% 15%