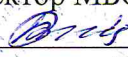
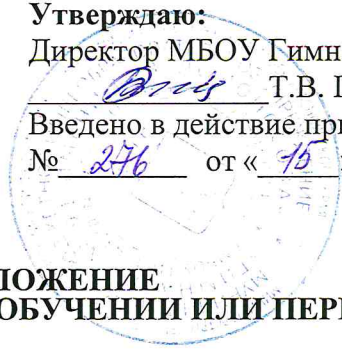


Принято
Педагогическим советом
МБОУ Гимназия № 91
Протокол
№ 4 от «15» января 2018г.

Утверждаю:
Директор МБОУ Гимназия № 91
 Т.В. Головкина
Введено в действие приказом
№ 276 от « 15 » января 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

1. Настоящий локальный акт регламентирует порядок выдачи документов об образовании, образцы которых устанавливаются Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия №91 имени М.В.Ломоносова» (далее МБОУ Гимназия №91) самостоятельно в соответствие с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ Гимназия №91, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу в соответствии с приложениями № 1 - 3 к настоящему Положению.
3. Справка об обучении или о периоде обучения оформляется на государственном языке Российской Федерации и заверяется печатью МБОУ Гимназия № 91.
4. В справке об обучении или о периоде обучения отражаются все предметы учебного плана соответствующих основных общеобразовательных программ.
5. Справка об обучении подписывается директором МБОУ Гимназия № 91, либо может быть подписана исполняющим обязанности директора или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью "Руководитель" указывается символ "/"(косая черта).
6. Справке об обучении или о периоде обучения присваивается регистрационный номер и дата, соответствующая дате получения справки. Номер справки и дата заносятся в книгу регистрации справок об обучении или о периоде обучения. При получении справки об обучении обучающийся ставит в книге регистрации роспись о получении документа. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга прошнуровывается, скрепляется печатью МБОУ Гимназия №91 с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности. Нумерация справок осуществляется с начала выдачи первой справки и продолжается на все время существования документа. При окончании книги регистрации заводится новая книга, нумерация справок продолжается.

Справка

об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гимназия №91 имени М.В.Ломоносова», реализующем основные
общеобразовательные программы основного
общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество учащегося)

Дата рождения « _____ » _____ 20 ____ г. в том, что он (а)

обучался (обучалась) в _____ учебном году в _____ классе

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №91 имени М.В.Ломоносова»
г.Железнодорожска, Красноярского края

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

| № п/п | Наименование учебных предметов | Годовая отметка за последний год обучения | Итоговая отметка | Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ |
|----------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель

МБОУ Гимназия №91 _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи " " _____ 20 __ г.

Регистрационный N _____

(М.П.)

Справка об обучении

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество учащегося)

Дата рождения « _____ » _____ 20 ____ г. в том, что он (а)

обучался (обучалась) в _____ учебном году в _____ классе

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №91 имени М.В.Ломоносова»
г.Железнодорожска, Красноярского края
 (полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

по образовательным программам _____
 (наименование образовательной программы/образовательных программ)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
 следующие отметки (количество баллов):

| № п/ п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин | Отметки за 20 /20 учебный год(класс) | | |
|--------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|
| | | Четверть (полугодие) | Четверть (полугодие) | Текущие отметки за четверть (полугодие) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Руководитель
 МБОУ Гимназия №91 _____
 (подпись) (ФИО)

Дата выдачи " __ " _____ 20 ____ г.

Регистрационный N _____

(М.П.)

СПРАВКА

**об обучении или периоде обучения в общеобразовательном учреждении лицам,
освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из
общеобразовательного учреждения**

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество учащегося)

Дата рождения « _____ » _____ 20 ____ г. в том, что он (а)

обучался (обучалась) в _____ учебном году в _____ классе

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №91 имени М.В.Ломоносова»
г.Железногорска, Красноярского края
(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

Объём учебной нагрузки на период обучения:

| № п/п | Наименование учебных предметов | 20 ____ /20 ____ учебный год (____ класс) | 20 ____ /20 ____ учебный год (____ класс) | Объём учебной нагрузки за период обучения в часах |
|----------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого | | | |

Руководитель
МБОУ Гимназия №91 _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г.

Регистрационный N _____

(М.П.)