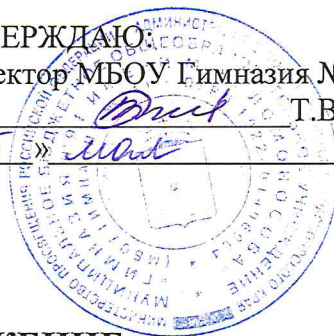


Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ Гимназия № 91  
Протокол №5 от 25.05.2019

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ Гимназия № 91  
Т.В. Головкина  
« 25 » мая 2019г



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о ликвидации академической задолженности**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее - Положение) МБОУ Гимназии №91 (далее - Гимназии) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Гимназии и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

#### **II. Аттестация условно переведенных учащихся**

- 2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам.
- 2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Гимназии.
- 2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Гимназии.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Гимназией, бесплатно.

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Гимназии может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Гимназии в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются и утверждаются директором Гимназии.

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.11. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет и администрации Гимназии.

2.12. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.13. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола.

2.14. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебно-воспитательной работе издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

2.15. Классный руководитель обязан, при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания:

- по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации;
- в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована  
(предмет)

Отметка « » ( \_\_\_\_\_ )



Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Запись заверяется печатью».

2.16. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

2.17. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторное обучения, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану или на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

В классном журнале в графе «Решение педагогического совета» делается запись:

«Академическая задолженность по (предмет) не ликвидирована. Оставлен на повторное обучение (переведен на индивидуальное обучение, переведен на обучение по адаптированной программе)». Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Классный

руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_. Запись заверяется печатью школы.»

Учитель - предметник в классном журнале на страницах учета текущей успеваемости внизу страницы делает запись «Академическая задолженность у \_\_\_\_\_ за год не ликвидирована. Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

(ФИ)

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_. /

2.18. При несогласии учащегося, родителей (законных представителей) учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи задолженности комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

2.19. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (не допускается условный перевод в 5,10 классы).

## УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ Гимназия №91 ставит Вас в известность о том, что Ваш сын(дочь) \_\_\_\_\_, ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, на основании решения педагогического совета (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), переводится в \_\_\_\_ класс условно с академической задолженностью по предметам:

---

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 12декабря 2012г., ст.58, ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей). Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности, включая период летних каникул.

Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Первичная промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности Вашего ребенка назначена на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_

---

Директор МБОУ Гимназия № 91

Т.В. Головкина

Ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись родителей) фамилия, и.о.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о прохождении программного материала**  
**в период первичной промежуточной аттестации по ликвидации**  
**академической задолженности за \_\_\_\_\_ учебный год**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

МБОУ Гимназия №91 ставит Вас в известность, что Ваш ребенок

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество учащегося)

во время первичной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности показал следующие результаты:

| № п/п | Учебный предмет, курс<br>(модуль) | Полученная<br>отметка | Дата проведения<br>аттестации |
|-------|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| 1     |                                   |                       |                               |
| 2     |                                   |                       |                               |
| 3     |                                   |                       |                               |
| 4     |                                   |                       |                               |

Администрация школы ставит вас в известность о том, что академическая задолженность Вашего ребенка по предметам \_\_\_\_\_ **не ликвидирована (ликвидирована).**

Повторная пересдача академической задолженности по предметам \_\_\_\_\_ состоится в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения \_\_\_\_\_ учебный год (\_\_\_\_ класс).

Просим Вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор МБОУ Гимназия № 91

Т.В. Головкина

С уведомлением ознакомлены

\_\_\_\_\_  
 (подпись родителей)

**ГРАФИК консультаций по  
ликвидации академической задолженности  
условно переведенного обучающегося \_\_\_\_\_ класса**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

| Предмет | Дата | ФИО учителя | Кабинет № | Время |
|---------|------|-------------|-----------|-------|
|         |      |             |           |       |
|         |      |             |           |       |
|         |      |             |           |       |
|         |      |             |           |       |

Дата:

Ознакомлены учителя:

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен обучающийся:

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлены родители (законные представители):

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ГРАФИК  
первичной промежуточной аттестации по ликвидации  
академической задолженности  
на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
условно переведенного обучающегося \_\_\_\_\_ класса**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

| Предмет | Дата | ФИО учителя | Кабинет № | Время |
|---------|------|-------------|-----------|-------|
|         |      |             |           |       |

Дата:

Ознакомлены учителя:

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен обучающийся:

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлены родители (законные представители):

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**ПРОТОКОЛ**

первичной промежуточной аттестации по ликвидации академической  
задолженности

за курс \_\_\_\_\_ учебного года

по предмету \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Форма проведения первичной промежуточной аттестации по ликвидации  
академической задолженности: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

Аттестация началась в \_\_\_\_\_, закончилась в \_\_\_\_\_

| П/п | ФИО | Предмет | Оценка<br>за год | Оценка за<br>промежуточную<br>аттестацию | Итогов<br>ая<br>оценка |
|-----|-----|---------|------------------|------------------------------------------|------------------------|
| 1.  |     |         |                  |                                          |                        |
|     |     |         |                  |                                          |                        |

Дата проведения

Учитель \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ

### о создании комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности учащихся

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., ст. 58, Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации условно переведенного обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ по предмету \_\_\_\_\_ в следующем составе:

- \_\_\_\_\_, заместитель директора по УВР, председатель комиссии;
- \_\_\_\_\_, учитель, член комиссии;
- \_\_\_\_\_, учитель, член комиссии.

2. Утвердить график повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности.

3. Ответственным учителям - предметникам подготовить материал для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающегося и сдать его заместителю директора по УВР до \_\_\_\_\_ срока.

4. Классному руководителю довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающегося.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_

Директор  
С приказом ознакомлен

Т.В. Головкина



**ПРИКАЗ о ликвидации академической задолженности**

В соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О ликвидации академической задолженности», на основании результатов первичной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать не ликвидировавшими академическую задолженность

| № | Ф.И.О. | класс | предмет | Итоговая<br>оценка |
|---|--------|-------|---------|--------------------|
| 1 |        |       |         |                    |
| 2 |        |       |         |                    |
| 3 |        |       |         |                    |

2. Довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

Директор

Т.В. Головкина

С приказом ознакомлен

**ПРИКАЗ о результатах ликвидации академической задолженности**

В соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О создании комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности учащихся», на основании результатов повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать не ликвидировавшими академическую задолженность

| № | Ф.И.О. | класс | предмет | Итоговая оценка |
|---|--------|-------|---------|-----------------|
| 1 |        |       |         |                 |

2. Довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

3. Перевести \_\_\_\_\_, учащегося \_\_\_\_\_ класса на обучение по индивидуальному учебному плану по предмету \_\_\_\_\_ (на повторное обучение) по заявлению родителей.

4. Утвердить индивидуальный учебный план по \_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

Директор

Т.В. Головкина

С приказом ознакомлен