


Принято
Педагогическим советом
МБОУ Гимназия № 91
Протокол №1 от 31.08.2020

Согласовано
Председатель УС
МБОУ Гимназия № 91


Н.В.Потриденная
«31» августа 2020г.



Положение о комиссии по вопросам урегулирования споров между участниками образовательного процесса МБОУ Гимназия № 91

1. Общие положения.

1.1 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 К участникам образовательных отношений, которые вправе обратиться в комиссию для урегулирования спора, относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, школа в лице директора.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия по вопросам урегулирования споров между участниками образовательного процесса Гимназии создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации выпускников.

2.2. Комиссия назначается решением педагогического совета Гимназии для рассмотрения спорной ситуации между участниками образовательного процесса и на период экзаменов;

2.3. Комиссия создается в школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы в количестве не менее шести человек.

При отсутствии в школе на момент создания комиссии совершеннолетних обучающихся комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы в количестве не менее шести человек.

2.4. Представители от обучающихся выбираются на заседании Совета старшеклассников. Порядок выборов представителей обучающихся Совет старшеклассников определяет самостоятельно.

2.5. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выбираются на заседании попечительского совета родителей. Порядок выборов представителей родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся совет определяет самостоятельно.

2.6. Представители от работников школы назначаются директором школы по ходатайству представительного органа работников из числа работников пользующихся безусловным авторитетом среди работников школы и не имеющих дисциплинарных взысканий.

Председатель комиссии назначается директором из состава администрации Гимназии или представителей соответствующей предметной кафедры.

Директор школы не может входить в состав комиссии

Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ "Об образовании", уставом и локальными актами Гимназии, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

2. Задачи и функции комиссии по вопросам урегулирования споров между участниками образовательного процесса Гимназии.

Основной задачей комиссии является разрешение спорной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальным учебным планам, программе; разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего года, учебной четверти (полугодия), во время промежуточной или итоговой аттестации, выпускных экзаменов в традиционной форме.

Для решения отдельных вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права комиссии по вопросам урегулирования споров между участниками образовательного процесса Гимназии.

Комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, учащегося.
- Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции. Обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образованием.
- Сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания учащегося (решение

принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- Рекомендовать изменения в локальных актах Гимназии с целью демократизации основ управления или расширения прав учащихся.

Члены комиссии имеют право:

- в случае отсутствия на заседании по уважительной причине изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, за необходимой информацией к председателю комиссии, работникам школы, органам и организациям, осуществляющим защиту прав и законных интересов детей, уполномоченным органам и организациям по вопросам применения норм законодательства Российской Федерации в сфере образования, иным компетентным организациям;
- вносить предложения о совершенствовании организации работы комиссии.

4. Обязанности членов комиссии

Члены комиссии обязаны:

- Присутствовать на заседаниях комиссии.
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
- Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме.

5. Принятие комиссией решения и его исполнение

5.1. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений комиссия принимает объективное и обоснованное решение.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе

возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников и директора школы.

5.3. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, комиссия принимает решение об отсутствии факта нарушения прав участника образовательных отношений.

5.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании комиссии..

5.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. В протоколе указываются:

- количество членов комиссии, принявших участие в заседании;
- ФИО участников образовательных отношений, между которыми возник спор, а также ФИО приглашенных лиц, в случае необходимости их приглашения;
- предмет обращения, пояснения, данные участниками образовательных отношений, представленные и рассмотренные комиссией доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;
- выводы и решение комиссии со ссылками на нормы законодательства и локальных нормативных актов школы;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по принятому решению;
- даты принятия комиссией решения;
- срок исполнения решения комиссии.

5.6. Стороны спора и директор школы уведомляются о принятом комиссией решении в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии. При необходимости стороны спора могут получить заверенную в установленном порядке копию протокола заседания комиссии.

5.7. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

- Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Гимназии.
- Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся в документах совета три года.